



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-701163
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-284-023)

02.08.2024

KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİNE
(YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI)

İlgi : 04.07.2024 tarihli yazınız.

İdare merkezi ilimizde kurulu ve 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgede kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 14.02.2023 tarihli ve 4287316 sayılı yazısı ekinde gönderilen Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.02.2023 tarihli yazında özetle; **“Derneklerin amaç ve nevisinde sosyal faaliyet amacıyla ‘spor’ veya spora ilişkin ifadelerin yer alamayacağı; Dernek amaçları doğrultusunda (örneğin; sosyal faaliyet, serbest zaman faaliyeti, oyun veya eğlence) gerçekleştirebileceği faaliyet alanlarında spora ilişkin ifadelerinin 7405 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla yer alabileceği, Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamındaki resmi veya özel müsabaka ve yarışmalarıyla bunların hazırlık ve eğitim çalışmaları dışında, dernek amaçları doğrultusunda etkinlik gerçekleştirebilecekleri ve söz konusu etkinliklerin Gençlik ve Spor Bakanlığı açısından hüküm veya sorumluluk doğurmayacağı; Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamı dışında, dernek amaçları doğrultusunda gerçekleştirecekleri etkinliklerde, 7405 sayılı Kanunun 47 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca ‘...unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya kamuoyuna yaptıkları açıklamalarda spor federasyonu gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak söz ve deyimleri kullanamayacakları ya da bu tarz davranışlarda bulunamayacakları...”** bildirilmiş olup, tüzüğün 16. Maddesinde yer alan **“spor yarışması”** ibaresinin tüzük metninden çıkartılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanunun 32/ı maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Elden teslim aldım

Vahit KONGUR

12.08.2024

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: yLpG6T-404hrl-dUR9IB-lCYO4W-U1YRs9z0 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu YILDIRIM
Memur
Telefon No:



Ek: TÜZÜK

24.07.2024 Memur : Burcu YILDIRIM
24.07.2024 Şef : Alev GÜVEN
02.08.2024 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: yLpG6T-4OchrI-dUR9IB-ICYO4W-U1YRs9z0 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu YILDIRIM
Memur
Telefon No:



24.7.2024

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Ek-3

Sayı:

KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ

04.07.2024

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 24.06.2024 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

imza

VAHİT KONGUR

Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı	KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	10.06.2024	Ertelenen Toplantı Tarihi	24.06.2024
	Kütük No	34-284-023		Toplam Üye Sayısı	75	Katılan Üye Sayısı	16
	Yerleşim Yeri Adresi	SIRAPINAR MAH. ZORLU-SOKAK DISKAPINO:2 AA-YAMAÇ EVLER- İÇKAPINO: ÇEKMEKÖY/İSTANBUL		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar	☐ ☒ ☐	
	e-posta Adresi	vkongur@gmail.com		Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☐ ☒	
	Telefon No	5322777356 5423528922 5437720505		Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☒ ☐	
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5322777356		Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	☐ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐	

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Öğrenim Durumu	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

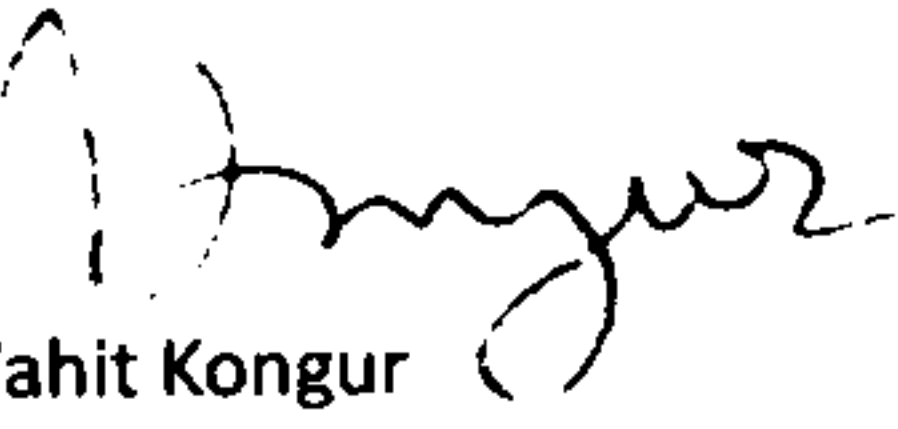


KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ 10.06.2024

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

HAZİRAN TUTANAĞI

!0 Haziran 2024 saat 20.00 tarihli ilk toplantıda, dernek merkezinde benden başka katılımcı olmamış ve toplantı 24 Haziran 2024 saat 20.00 deki ikinci toplantıya kalmıştır.


Vahit Kongur

10 Haziran 2024



KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ
OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI TUTANAĞI

Başkan : Vahit Kongur

Üyeler : Hazirunda imzaları bulunan 16 üye

Tarih : 24 Haziran 2024

GÜNDEM VE KARAR METNİ

Derneğimiz Genel Kurulu 23 Mayıs 2024'te ki Olağanüstü Genel Kurul çağrısına istinaden, 24 Haziran 2024, saat 20.00'de Vahit Kongur başkanlığında, hazirunda imzaları olan 16 üye ile toplandı.

1. 2. Toplantı olduğundan 16 üyenin hazır olduğu görülerek, toplantı açılışı yapıldı.
2. Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve aziz şehitlerimiz anısına 1 dk lık saygı duruşuna istinaden, İstiklal Marşımız okundu.
3. Başkanlık divanı; Divan Başkanı Onur Lenk, Yazman Mustafa Teoman Tekkökoğlu ve üyeliğe Bülent Akaydın oybirliği ile seçildi.
4. Başkanlık divanına tutanaklara imza yetkisi oybirliği ile verildi.
5. Gündem Maddeleri olarak;
 - a. Tüzük Değişikliği konusunda, Tüzüğün 1'inci Maddesi kapsamında dernek adının resmi ve özel kurumlarda kısaltmasının oluşturulması, resmi web adresinin tüzüğe işlenmesi, dernek amblem/logosunun tüzüğe eklenmesi
 - b. Tüzüğün 2'nci Maddesi kapsamında bulunan 'Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri' başlığı altındaki 5'nci fıkrasında belirtilen ' 5-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek' ifadesine " Mentorluk Hizmeti" vermek konusun ilave edilmesi,
 - c. Tüzüğün 7'nci Maddesi kapsamına yeni konu olarak Genel Kurul, Olağanüstü Genel Kurul ve Dernek Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına yönelik bir metnin eklenmesi,
 - d. Dilek, önerilerin görüşülmesi

konuları belirlenmiş olup, gündem onaylanarak maddelerin görüşmesine geçilmiştir.



konuları belirlenmiş olup, gündem onaylanarak maddelerin görüşmesine geçilmiştir.

6. Tüzük Değişiklikleri gündeminde; Genel Kurul Üyelerince oybirliği ile kabul edilen Madde 1 ve ilave yapılan Madde 2 ve Madde 7 ile ilgili metinler aşağıdaki maddelerde yer verilmiştir.
7. Dernek Tüzüğümüzün 'Derneğin Adı ve Merkezi' başlıklı Madde 1' in aşağıdaki şekilde değiştirilmesine toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile karar vermiştir.

Mevcut durumdaki Madde 1 ifadesi (eski):

Madde 1 - Derneğin adı "Kuleli Askeri Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği"dir

Derneğin Merkezi: İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Düzenlenen Yeni Madde 1 ifadesi:

Madde 1 – Derneğin adı "Kuleli Askeri Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği"dir. Tüm yazışma, resmi ve özel kurumlarda kısaltma olarak "KALMEDDER" kullanılabilir.

Derneğimizin resmi web adresi : "kalmedder.org.tr" dir. Bu adresi gerekmesi durumunda, değiştirmeye, uzantılar eklemeye, bağlantı vermeye Dernek Yönetim Kurulu yetkilidir

Derneğin Merkezi: İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğimizin amblemi/Logosu

- Eğitim, öğrenim ve bilgiyi sembolize eden kitap şeklinde; toprak rengiyle üretkenlik, bolluk ve verimli insanların yetiştiği KULELİ Askeri Lisesi
- Ortada eğitimi, aydınlık ve uygarlığı ifade eden amber renginde meşale ve her iki yöne bakan siyah M. Kemal Atatürk büssü
- Meşalenin üstünde canlılık, enerji ve kitaptan kaynaklanan bilginin aydınlık ve uygar bir dünya için evrenden aldığı enerjiyi dünyaya yayan amber renginde Güneş sembolizması



- Etrafında içinde derneğin açık adının yazılı olduğu siyah çerçeve ve alt, ortada beyaz zemin üzerinde kuruluş tarihi ve dernek adının kısaltması

8. Dernek Tüzüğüümüzün 2'nci Maddesi kapsamında bulunan 'Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri' başlığı altındaki 5'inci fıkrasının aşağıdaki gibi yeniden düzenlenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Mevcut Madde 2, Fıkra 5;

"5- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek"

Yeni Madde 2, Fıkra 5

"5- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek ve mentorluk hizmeti vermek"

9. Dernek Tüzüğüümüzün 7'nci Maddesi kapsamında; 'Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı' başlığını takiben yeni bir başlık olarak 'Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması' konusunda aşağıdaki metnin ilave edilmesi oybirliği ile karar verilmiştir.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması:

Dernek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel Kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve Genel Kurul ilanında Genel Kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak Yönetim Kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Derneğin işbu tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza



edilir. Elektronik ortamda yapılacak dernek Genel Kurul veya Yönetim Kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir. Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

10. Katılım yapan üyelerin öneri ve temennileri alınmıştır. Divan başkanı katılan üyelere teşekkür ederek, toplantıya son vermiştir.

Divan Başkanı



Onur LENK

Divan Başkan Yardımcısı-Üye



Bülent AKAYDIN

Yazman

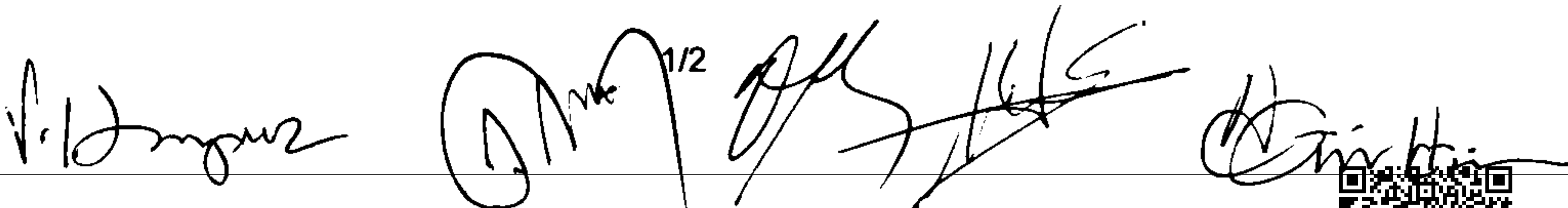


Mustafa Teoman Tekkökoğlu



**KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİNİN
24 Haziran 2024 TARİHLİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUNDA DÜZENLENEN TÜZÜĞÜNE
AİT DEĞİŞİKLİK TUTANAĞIDIR**

Madde	Eski hali	Yeni hali
1	Derneğin Adı ve Merkezi: Madde 1- Derneğin Adı: "Kuleli Askerî Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği" dir. Derneğin Merkezi: İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.	Derneğin Adı ve Merkezi: Madde 1 – Derneğin adı "Kuleli Askeri Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği" dir. Tüm yazışma, resmi ve özel kurumlarda kısaltma olarak "KALMEDDER" kullanılabilecektir. Derneğin Merkezi: İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır Derneğimizin resmi web adresi : "kalmedder.org.tr" dir. Bu adresi gerekmesi durumunda, değiştirmeye, uzantılar eklemeye, bağlantı vermeye Dernek Yönetim Kurulu yetkilidir. Derneğimizin amblemi/logosu: a. Eğitim, öğrenim ve bilgiyi sembolize eden kitap şeklinde; toprak rengiyle üretkenlik, bolluk ve verimli insanların yetiştiği KULELİ Askeri Lisesi, b. Ortada eğitimi, aydınlık ve uygarlığı ifade eden amber renginde meşale ve her iki yöne bakan siyah M. Kemal Atatürk büssü, c. Meşalenin üstünde canlılık, enerji ve kitaptan kaynaklanan bilginin aydınlık ve uygar bir dünya için evrenden aldığı enerjiyi dünyaya yayan amber renginde Güneş sembolizması, d. Etrafında içinde derneğin açık adının yazılı olduğu siyah çerçeve ve alt, ortada beyaz zemin üzerinde kuruluş tarihi ve dernek adının kısaltmasıdır.
2	(Madde-2 Fıkra 5) 5. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,	(Madde-2 Fıkra 5) 5. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek ve mentorluk hizmeti vermek
7	(Eski Tüzükte mevcut değildir)	(İlave edilen Yeni Başlık) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması: Dernek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler.





		Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir. Genel Kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve Genel Kurul ilanında Genel Kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak Yönetim Kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Derneğin işbu tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir. Elektronik ortamda yapılacak dernek Genel Kurul veya Yönetim Kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir. Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.
Geçici Madde-1	Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri isimleri	(İlk Genel Kurul Yapılarak Dernek Organları belirlenmiş olduğundan Geçici Madde-1 yeni düzenlenen yönetmelikte kaldırılmıştır)





KULELİ ASKERİ LİSESİ MEZUNLARI EĞİTİME DESTEK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı Ve Merkezi:

Madde 1 – Derneğin adı “Kuleli Askeri Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği”dir. Tüm yazışma, resmi ve özel kurumlarda kısaltma olarak “**KALMEDDER**” kullanılabilir.

Derneğimizin **resmi web adresi : “kalmedder.org.tr”** dir. Bu adresi gerekmesi durumunda, değiştirmeye, uzantılar eklemeye, bağlantı vermeye Dernek Yönetim Kurulu yetkilidir.

Derneğin Merkezi: İstanbul’dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğimizin amblemi/Logosu

- Eğitim, öğrenim ve bilgiyi sembolize eden kitap şeklinde; toprak rengiyle üretkenlik, bolluk ve verimli insanların yetiştiği KULELİ Askeri Lisesi
- Ortada eğitimi, aydınlık ve uygarlığı ifade eden amber renginde meşale ve her iki yöne bakan siyah M. Kemal Atatürk büssü
- Meşalenin üstünde canlılık, enerji ve kitaptan kaynaklanan bilginin aydınlık ve uygar bir dünya için evrenden aldığı enerjiyi dünyaya yayan amber renginde Güneş sembolizması
- Etrafında içinde derneğin açık adının yazılı olduğu siyah çerçeve ve alt, ortada beyaz zemin üzerinde kuruluş tarihi ve dernek adının kısaltmasıdır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı:

Madde 2- Dernek, öğrenim gören öğrenci statüsündeki Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına ayni ve nakdi eğitim yardımıyla bulunarak bu amaç çerçevesinde, üyeleri ve eğitim desteğinde bulunanlar arasında sosyal ve kültürel dayanışma ile iş birliği ortamını geliştiren çalışmalar gerçekleştirmek için kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri;

- Derneğin kuruluş amacı çerçevesinde ayni ve nakdi desteği toplama ve dağıtma süreçlerini mevcut yasal düzenlemeler içinde sürdürmek,
- Ayni ve nakdi desteği mevcut üyelerinden veya üye olmayıp dışardan destek veren gerçek ve tüzel kişilerden karşılamak,
- Dernek Kuleli Askerî Lisesi 1979 yılı mezunları tarafından kurulmuş olmasına rağmen, faaliyetlerini Dernek üyesi olan ve olmayanlarla birlikte dayanışma ruhu içerisinde yürütmek,



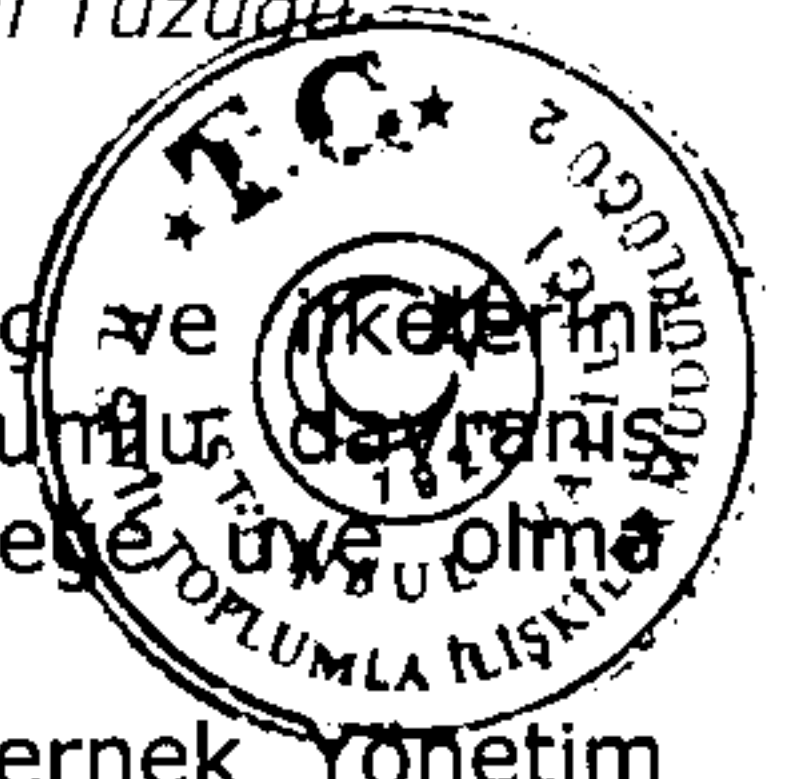


- 4- Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
5. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, mentorluk hizmeti vermek,
6. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
7. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
8. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
9. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
10. Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, kitap okuma yarışmaları, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
11. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
13. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya maddi manevi yardımlaşmak,
14. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
15. Gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
16. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
17. Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde belirlenecek öğrencilere öğrenim sürelerince karşılıksız eğitim desteği vermek,
18. Herhangi bir afet durumunda afetzede öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.





Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri:

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda, kabul edilmiş sosyal etik ve olumlu davranış prensipleri doğrultusunda çalışmayı kabul eden herkes bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Üyelikten Çıkma:

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernek'ten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 4- Yıllık üye aidatlarını mali yıl içinde ödememek,
- 5- Kendisiyle yazışma yapılabilecek adresinin değişmesi halinde en geç 2 ay içinde derneğe bildirmemek,
- 6- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları:

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü:

Madde 7-Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir Aralık ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.



Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantı Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü;

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü;

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

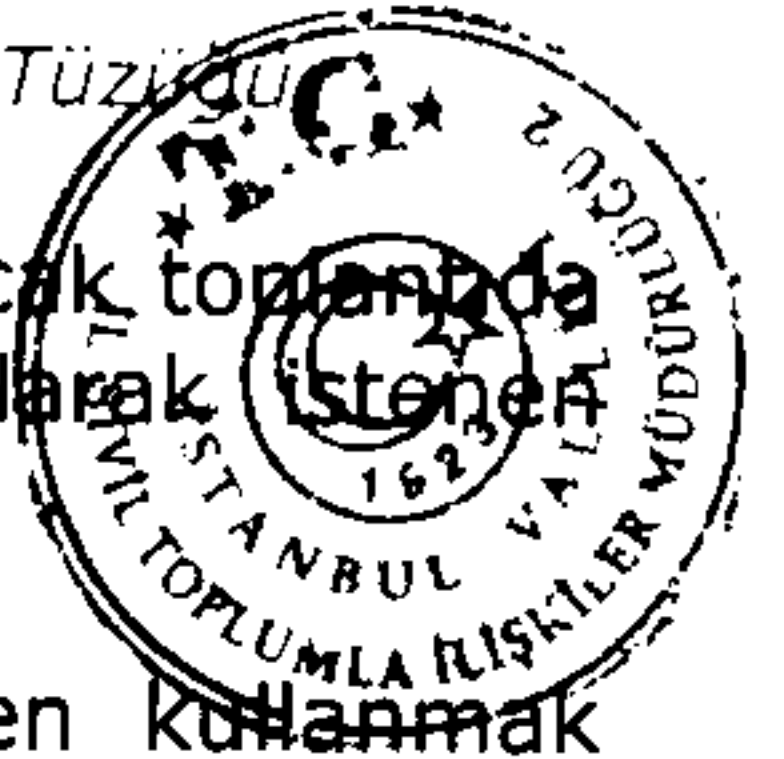
Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.



Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması:

Dernek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel Kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve Genel Kurul ilanında Genel Kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak Yönetim Kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Derneğin işbu tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir. Elektronik ortamda yapılacak dernek Genel Kurul veya Yönetim Kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir. Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

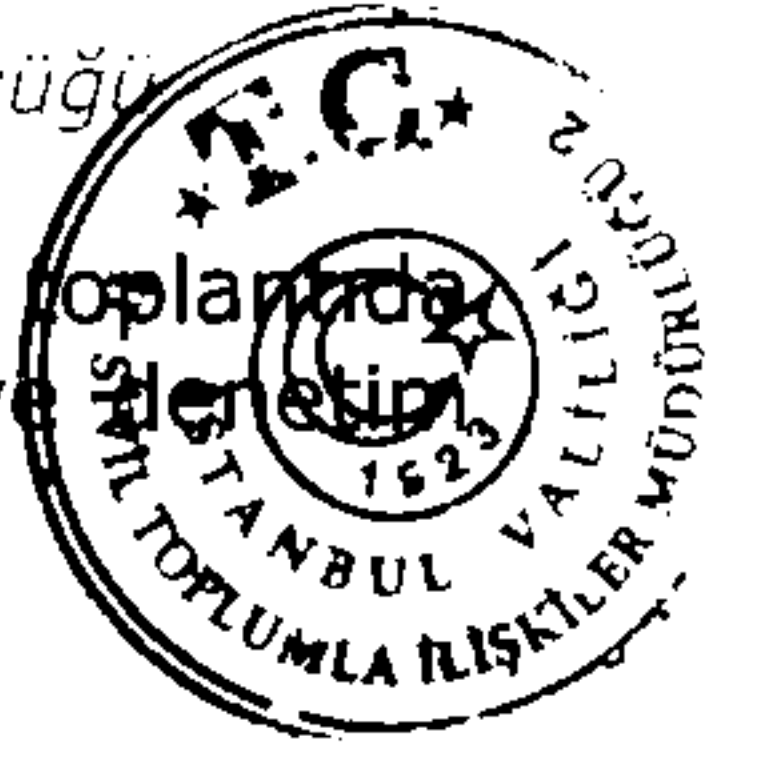
Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı;

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun

5





sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar;

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
 - 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 3- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
 - 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri ve kılavuz belgelerini inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 10- Derneğin vakıf kurması,
 - 11- Derneğin fesih edilmesi,
 - 12- Yönetim kurulunca teklif edilen diğer önerileri incelenip karara bağlanması,
 - 13- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.





Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri:

Madde 10-Yönetim Kurulu 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri ve kılavuz belgelerini hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak
- 8- Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri:

Madde 11-Denetim Kurulu üç asıl 3 (üç) yedek 3 (üç) üye olarak genel kurulca seçilir. Aralarında toplantı yaparak denetleme kurulu başkanının belirlerler. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir

(Handwritten signatures and stamps)





rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üyelerden giriş aidatı ve yıllık aidat almaya ve miktarları belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7- Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler:

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü;

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler;

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.





Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki;

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi;

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Demekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri:

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

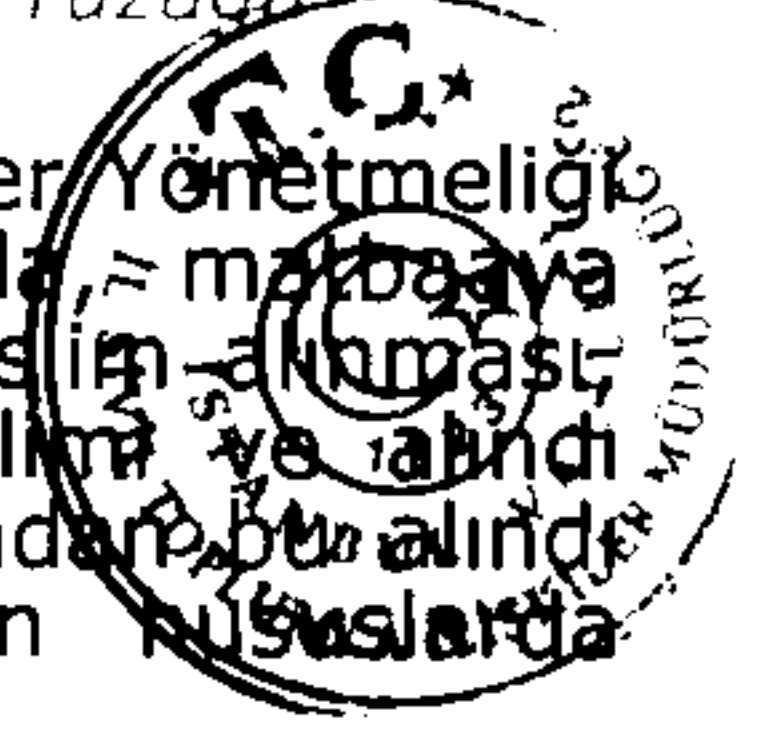
Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Demekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri;





Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17' de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslim ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki belgesi;

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi:

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü:

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 45 (kırkbeş) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların bildirilmesi;

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde





(Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi;

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim;

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin bildirilmesi;

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 45 (kırkbeş) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikte tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 45 (kırkbeş) gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi:

Madde 17- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Temsilcilik Açma:

Madde 18-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin Borçlanma Usulleri:

Madde 19- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için





ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği:

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kumla katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli:

Madde 21-Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri;

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "**Tasfiye Halinde Kuleli Askeri Lisesi Mezunları Eğitime Destek ve Dayanışma Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa mallan paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları Mehmetçik Vakfına devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.





Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun bildirilmesi içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği:

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

BAŞKAN

VAHİT KONGUR

BAŞKAN YARDIMCISI

SAFFET AKKAYA

SAYMAN

AYHAN BERAT GÜLDÜREN

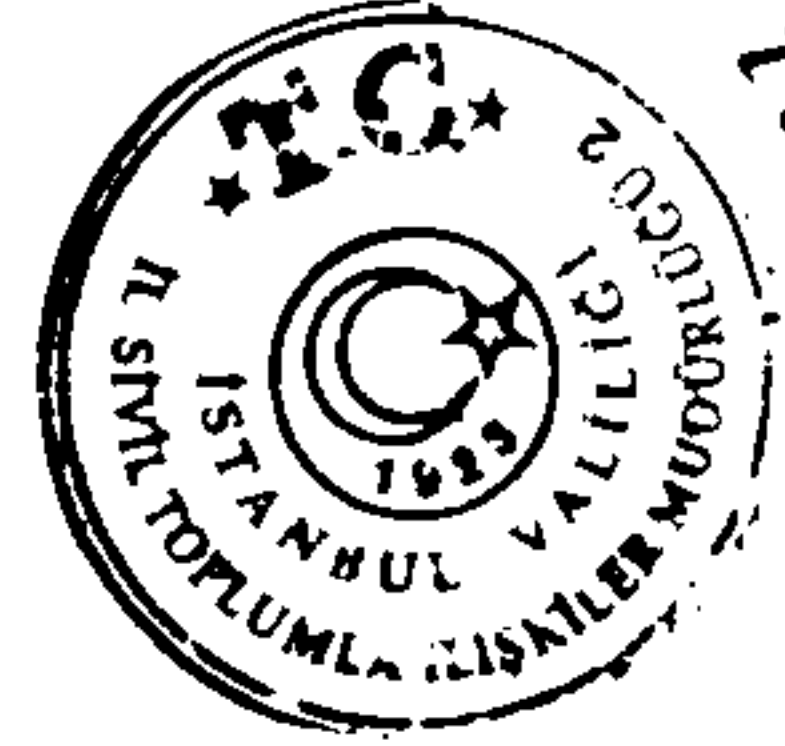
SEKRETER

MUSTAFA SAĞLAM

ÜYE

BÜKENT AKAYDIN

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



Bayram Ali ÇAKIROĞLU
U Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

